

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome/ Cognome **Luciano Bordieri**
E-mail Luciano.bordieri@regione.sicilia.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 03 ottobre 1960

Esperienza professionale

Date **01/01/2015 – 1/11/2018**

Lavoro o posizioni ricoperte Funzionario direttivo – D6

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio bandi comunitari e attività di animazione correlata, Programma Operativo FESR 2014-2020.
Referente informatico del Servizio.
Amministratore unico regionale del sistema di raccolta dati del “Movimento dei clienti nelle strutture ricettive”.
Amministratore unico regionale del sistema di raccolta dati “Capacità ricettiva delle strutture ricettive”.
Ottima conoscenza e adempimenti relativi al sistema di contabilità della Regione Siciliana SIC.
Ispezioni, vigilanza e controllo delle Agenzie di viaggio e Tour operator.
Esperto di legislazione turistica regionale.
Supporto attivo all'Osservatorio turistico regionale nelle materie di competenza.
Supporto al Dirigente del Servizio Osservatorio turistico nella stesura dei Decreti Assessoriali relativi alla classificazione delle strutture ricettive.
Supporto al Dirigente del Servizio per la gestione degli Affari generali del Servizio.
Supporto al Dirigente del Servizio per la gestione dei contributi alle Associazioni e Teatri (piccola e grande circuitazione).
Adempimenti relativi alla normativa anticorruzione e trasparenza (D.Lgs.33/2013).
Adempimenti relativi al codice della privacy.
Adempimenti legati alla normativa del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) per l'acquisizione di beni e servizi e tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).
Adempimenti relativi al MEPA (Mercato Elettronico della P.A.).
Punto Istruttore e attività di supporto al P.O. sul MEPA.
Attività di verifica inadempimenti (INAIL – INPS) dei fornitori.
Attività di verifica inadempimenti (Agenzia delle Entrate) dei fornitori.
Consegnatario del servizio e delle UU.OO. di Acireale, Caltagirone, Nicolosi.
Adempimenti relativi al sistema GECORS dei consegnatari.
Acquisizione di beni e servizi relativi al funzionamento degli uffici;
Adempimenti relativi al protocollo informatico IRIDE.
Adempimenti connessi al repertorio decreti.
Adempimenti relativi alla pubblicazione dei decreti art.68 l.r.21/2014 e s.m.i.
Supporto al Dirigente del Servizio per la gestione degli immobili sede degli uffici in uso a Catania, Acireale, Caltagirone e Nicolosi.
Convenzioni e accordi con altri Enti.
Supporto al Servizio Demanio nella gestione dell'ex Palazzo ESA di Catania.
Acquisizione e applicazione circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Servizio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA – Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento Turismo Sport e Spettacolo – Servizio Turistico 11 Catania Via Beato Bernardo, 5 CATANIA (CT)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	01/06/2012 – 31/12/2015
Lavoro o posizioni ricoperte	Funzionario direttivo – D6
Principali attività e responsabilità	Supporto al Dirigente del Servizio per la gestione degli Affari generali del Servizio. Adempimenti relativi alla normativa anticorruzione e trasparenza (D.Lgs.33/2013). Adempimenti relativi al codice della privacy. Adempimenti legati alla normativa del codice dei contratti pubblici per l'acquisizione di beni e servizi e tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010). Adempimenti relativi al MEPA(Mercato Elettronico della P.A.). Punto Istruttore e attività di supporto al P.O. sul MEPA. Attività di verifica inadempimenti (INAIL – INPS) dei fornitori. Attività di verifica inadempimenti (Agenzia delle Entrate) dei fornitori. Funzioni di consegnatario del servizio. Adempimenti relativi al sistema GECORS dei consegnatari. Acquisizione di beni e servizi relativi al funzionamento degli uffici; Adempimenti relativi al sistema di contabilità della Regione Siciliana per i Funzionari Delegati FD-SIC Adempimenti connessi al repertorio decreti. Supporto al Dirigente del Servizio per la gestione degli immobili sede degli uffici. Convenzioni e accordi con altri Enti. Acquisizione e applicazione circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Servizio. Predisposizione redazione stampa e divulgazione calendario elettronico "Esami guide turistiche" e relative sessioni d'esame. Nota di merito del Dirigente. Organizzazione e direzione logistica e amministrativa manifestazioni di grande richiamo turistico: JUMPING TOUR (tre sedi); GINNASTICA (4 sedi); PENTATHLON (due sedi).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA – Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento Turismo Sport e Spettacolo – Servizio Turistico 13 di Catania Via Beato Bernardo, 5 CATANIA (CT)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA – Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento Turismo Sport e Spettacolo – Servizio Turistico 13 di Catania Via Beato Bernardo, 5 CATANIA (CT)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Novembre 2001
Lavoro o posizioni ricoperte	Consulente
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza nell'ambito del Programma Operativo Multiregionale – Sottoprogramma PASS 3 "Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROPROGETTI & FINANZA SPA C.so Italia 17, 20122 Milano
Tipo di attività o settore	Società di consulenza tecnico-finanziaria per la pubblica amministrazione

Titoli di studio e abilitazioni professionali

Tipo di titolo DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Titolo Maturita' scientifica

Data 14/07/1978

Ente Liceo Scientifico E. Maiorana Caltagirone

Corsi di formazione

L'aggiornamento delle conoscenze acquisite si è realizzato attraverso una continua formazione realizzata sia in modo autonomo, sia attraverso la partecipazione a corsi e seminari organizzati dall'amministrazione regionale, di cui si elencano i principali.

Date 20 maggio 2015 - 24 giugno 2015

Argomento del corso/seminario "Percorso di rafforzamento delle competenze in materia di FONDI STRUTTURALI"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

FORMEZ PA

Date 12 maggio 2014 - 04 luglio 2014

Argomento del corso/seminario "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

FORMEZ PA

Date 11 giugno 2014

Argomento del corso/seminario "#OPENFESR. Dalle idee al commento del Programma Operativo FESR 2014-2020"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

FORMEZ PA

Date 26 NOVEMBRE 2014

Argomento del corso/seminario "Come acquistare sul MEPA: aspetti procedurali e operativi" corso avanzato.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

M.E.F. - Consip

Date 20 febbraio 2012 - 6 marzo 2012

Argomento del corso/seminario "Procedimento amministrativo, trasparenza e semplificazione: analisi della L.R. 5/2011"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Catania - Facoltà di Scienze Politiche

Date 2 marzo 2012 - 3 luglio 2012

Argomento del corso/seminario "Giustizia amministrativa e gestione del contenzioso"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Catania - Facoltà di Scienze Politiche

Date 13 aprile 2012 - 24 maggio 2012

Argomento del corso/seminario "La nuova legislazione siciliana in materia di lavori pubblici"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Catania - Facoltà di Scienze Politiche

Date 2 luglio 2012 - 16 luglio 2012

Argomento del corso/seminario "Gestione dei fondi comunitari"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Catania - Facoltà di Scienze Politiche

Date	16 ottobre 2012 – 30 ottobre 2012
Argomento del corso/seminario	“Sistemi Informativi Territoriali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
Date	7 novembre 2012 – 22 novembre 2012
Argomento del corso/seminario	“Informatica: ambiente open office 2° livello”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica.
Date	2-3 maggio 2013
Argomento del corso/seminario	“Bilancio Pubblico e Spending review”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
Date	6 maggio 2013 – 10 maggio 2013
Argomento del corso/seminario	“La riforma della P.A.: valutazione economica ed efficacia degli interventi”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
Date	17 – 18 ottobre 2013
Argomento del corso/seminario	“Nozioni di contabilità e bilancio della Regione Siciliana”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Siciliana – Dipartimento della Funzione Pubblica- Formazione e qualificazione del personale
Date	28 – 29 ottobre 2013
Argomento del corso/seminario	“I procedimenti esecutivi nei confronti della P.A.”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Siciliana – Dipartimento della Funzione Pubblica- Formazione e qualificazione del personale
Date	8 – 22 novembre 2013
Argomento del corso/seminario	“La responsabilità dei funzionari e dei dipendenti pubblici”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
Date	14 novembre 2013 – 25 novembre 2013
Argomento del corso/seminario	“Contrasto alla corruzione nella P.A. : legge n.190/2012”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
Date	29 settembre 2014 – 7 ottobre 2014
Argomento del corso/seminario	“Pubblica Amministrazione, cultura della legalità e sviluppo economico regionale”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
Date	13 novembre 2014 – 20 novembre 2014
Argomento del corso/seminario	“La privacy nella P.A. – Privacy e trattamento dati sensibili”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
Date	24 novembre 2014

Argomento del corso/seminario "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consip S.p.A.
 Date 22 gennaio 2015
 Argomento del corso/seminario "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consip S.p.A.
 Date 12 ottobre 2015
 Argomento del corso/seminario "Nuovi obblighi di trasparenza"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE – FRANCESE – RUSSO - SPAGNOLO**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Russo

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	B2	Utente intermedio	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B1	Utente intermedio
B2	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B2	Utente intermedio	B1	Utente intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze relazionali Ottima capacità di comunicazione ed interazione nelle relazioni sia interne al gruppo di lavoro, sia nelle relazioni esterne con gli utenti ed altre istituzioni, di natura diretta e/o negoziale. Particolare predisposizione alla risoluzione dei problemi, alla gestione dei conflitti ed adattamento a nuove situazioni, acquisite con l'esperienza lavorativa.

Capacità e competenze organizzative Forte attitudine alla leadership e capacità di organizzazione autonoma del lavoro, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati, mediante coordinamento delle diverse professionalità impegnate in un progetto. Ottima capacità di lavoro sotto stress e rispetto delle scadenze.

Capacità e competenze tecniche Conoscenze pluri-specialistiche, soprattutto in materia di diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato, gestione contabile e amministrativa, acquisite grazie agli studi effettuati e all'esperienza lavorativa pluriennale, con responsabilità dei risultati relativi ai processi amministrativi complessi e diversificati.

Capacità e competenze informatiche Eccellente conoscenza del sistema operativo Windows di Microsoft e del pacchetto Office, in particolare dei software applicativi Word, Excel, Access Power Point ed Internet Explorer. Ottima conoscenza della programmazione VBA per i software applicativi Word, Excel, Access. Ottima conoscenza del sistema operativo e della programmazione di open office. Buona conoscenza della programmazione e gestione di Microsoft SQL Server. Buona conoscenza della programmazione e gestione di MongoDB.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Catania, 21/11/2018

F.to Luciano Bordieri